

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST (Overeenkomst van Opdracht)

Partijen:

[... naam], gevestigd/woonachtig te [... plaats] aan de [... adres], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...naam vertegenwoordiger], geboren op te, paspoortnummer...../rijbewijsnummer...../kvk-nummer..... hierna te noemen: 'Opdrachtgever';

en

Pensioen-Coaching, gevestigd aan de Goirkestraat 84, 5046 GN te Tilburg, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door A.F.H.M. van den Dobbelsteen, hierna te noemen: 'Pensioen-Coaching';

gezamenlijk te noemen: 'Partijen';

Achtergrond:

- a. Pensioen-Coaching is werkzaam op het gebied van ondersteuning bij pensioenactiviteiten voor particulieren en ondernemers, waaronder MKB-bedrijven;
- b. Opdrachtgever heeft behoefte aan ondersteuning en advies over pensioen en overige oudedagsvoorzieningen;
- c. Pensioen-Coaching is bereid deze werkzaamheden uit te voeren;
- d. deze overeenkomst is voor zover vereist gebaseerd op de door de Belastingdienst op 29-02-2016 onder nummer 9015550000-06-2 opgestelde modelovereenkomst, maar op diverse punten is deze aangepast ten behoeve van de specifieke werkzaamheden van Pensioen-Coaching;
- e. Partijen wensen de voorwaarden waaronder Pensioen-Coaching voor Opdrachtgever zijn werkzaamheden zal verrichten, in deze overeenkomst vast te leggen.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1: De opdracht

1.1. Opdrachtgever heeft behoefte aan ondersteuning en/of advies over pensioenactiviteiten. Opdrachtgever heeft Pensioen-Coaching gekozen om deze ondersteuning en het advies te bieden. In goed overleg zijn de werkzaamheden vastgesteld. Deze bestaan uit:

*
*
*

1.2. Op deze overeenkomst van opdracht zijn de algemene voorwaarden van Pensioen-Coaching van toepassing, welke onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst. Deze voorwaarden worden met onderhavige overeenkomst, voorafgaand aan ondertekening, aan u toegezonden. Tevens zijn deze te raadplegen op onze website www.pensioen-coaching.nl en worden op eerste verzoek kosteloos per post aan u toegezonden.

samen
vooruitkijken

1.3 Indien door de opdrachtgever een pensioen- of lijfrenteproduct wordt afgesloten via de bemiddeling van Pensioen-Coaching, dient jaarlijks inhoudelijk onderhoud aan het contract te worden verricht. Opdrachtgever geeft aan dit onderhoud door Pensioen-Coaching te laten uitvoeren. Opdrachtgever zal dit onderhoud actief invullen en betaalt daarvoor een jaarlijkse vergoeding aan Pensioen-Coaching. Deze vergoeding kan ingevuld worden via uur registratie of een vaste prijsafspraken, uiterlijk gecommuniceerd per 31 december van het lopende jaar. Vaste prijzen worden één maal per jaar via een automatische machtiging of factuur betaald, in de maand januari van het betreffende jaar. De betalingstermijn van deze factuur is ook 14 dagen, conform artikel 3.4 van de overeenkomst.

Artikel 2: Duur van de overeenkomst en beëindiging

2.1. De opdracht vangt aan op het moment van ondertekenen van deze overeenkomst en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.

2.2. Ieder van Partijen kan de overeenkomst opzeggen door een schriftelijke mededeling aan de andere partij. Hierbij dient een opzegtermijn van één week in acht te worden genomen. Indien de overeenkomst niet is opgezegd, loopt deze door. Opzegging vindt schriftelijk plaats via een aangetekende brief.

Artikel 3: Vergoeding, facturering en betaling

3.1. Opdrachtgever en Pensioen-Coaching komen voor de uit te voeren werkzaamheden een tarief overeen van € 147,00 per uur, exclusief BTW. Reistijd van de vestiging van Pensioen-Coaching naar de locatie van Opdrachtgever wordt in rekening gebracht tegen de helft van het overeengekomen uurtarief.

3.2. Voor aanvang van de werkzaamheden kan Pensioen-Coaching op verzoek van Opdrachtgever een schatting maken van de minimale aan de opdracht te bestede uren. Deze schatting is een indicatie en geen prijsafspraken. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Er wordt dan ook uitsluitend afgerekend op grond van de daadwerkelijk gewerkte uren op basis van nacalculatie. Deze worden conform art. 3.1 in rekening gebracht.

3.3. Pensioen-Coaching zal maandelijks een factuur aan Opdrachtgever zenden voor de verrichte werkzaamheden. Pensioen-Coaching specificeert hierbij de gewerkte uren en verrichte werkzaamheden.

3.4. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Pensioen-Coaching binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur. Eventueel bezwaar tegen de hoogte van een factuur van Pensioen-Coaching dient binnen 14 dagen na de verzending daarvan schriftelijk en onderbouwd aan Pensioen-Coaching kenbaar te worden gemaakt. Indien bezwaar of de motivatie daarvan binnen de gestelde termijn uitblijft, wordt Opdrachtgever geacht met de hoogte van de factuur in te stemmen. Bezwaar ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn verplichting de factuur te voldoen, tenzij Pensioen-Coaching dit schriftelijk bevestigt.

Artikel 4: Wijziging van de overeenkomst

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen Partijen zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud, alsmede voor ontvangst van de algemene voorwaarden van Pensioen-Coaching:

te:
op:

te: Tilburg
op:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A.F.H.M. van den Dobbelssteen', written over a horizontal line.

Opdrachtgever
{naam opdrachtgever invullen}

Pensioen-Coaching
A.F.H.M. van den Dobbelssteen